

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29. 10. 2022г.



Утверждено и введено в действие
Приказом № 309 от 29. 10. 2022г.
Директор
МБОУ «Юлдузская СОШ»
/Э.Ю.Шарифуллина

Положение
о порядке организации питания
в МБОУ «Юлдузская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Настоящее положение регулирует отношения между Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юлдузская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, родителями (законными представителями) обучающихся организацией и обслуживанием питанием во время образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст. 37 «Об организации питания обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018г.);
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 06.07.2022г. №445 «Об утверждении Положения о выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, получающим образование на дому денежной компенсации стоимости питания»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.2022 года №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан, призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 25.10.2022 г. № 681»;

- а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе муниципальными правовыми актами.

1 Общие положения

1.1 Общую координацию по организации питания школьников осуществляет МКУ «Управление образование Чистопольского муниципального района Республики Татарстан». Координацию по организации питания в МБОУ осуществляет администрация.

1.2 Контроль за организацией рационального питания и санитарно- гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском, Алексеевском, Новошешминском районах (Чистопольский ТО). Организация питания осуществляется самостоятельно.

1.3 Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора школы; за качество продуктовых товаров, поступающих в школу на директора, соблюдение технологии и качества приготовленной пищи, санитарно – гигиенических норм и правил –на повара..

1.4 Ответственность за целевое использование, полноту сбора денежных средств, поступающих в виде субсидии и родительской платы, несет директор школы, классные руководители, ответственная за питание.

2 Организация питания обучающихся

2.1 Питание обучающихся в школе организуется на добровольной основе.

Льготное питание организуется на основании Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район». Список учащихся на льготное питание обсуждается на заседании «Общественного Совета по питанию».

2.2. Льготное питание учащихся организуется в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей. Установить критерии для предоставления права на льготное питание школьников:

- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- учащиеся, проживающие в многодетных семьях;
- учащиеся, проживающие в малообеспеченных семьях (семья, где воспитывает один из родителей, в т.ч. категория мать-одиночка);
- учащиеся, являющимися инвалидами;
- учащиеся, оставшиеся без попечения родителей (под опекой);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (имеющие подтверждающий документ).

Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в гимназии, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением «Исполнительного комитета муниципального образования Чистопольский муниципальный район Республики Татарстан».

Для получения льготного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора гимназии с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин. Классный руководитель совместно с родительским комитетом класса проводят обследование материальных условий данного ученика и составляют акт обследования. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы подтверждающие право на данную льготу, ходатайство классного руководителя передаются в «Общественный Совет по питанию». Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается «Общественным Советом по питанию», формируются списки и утверждаются приказом директора.

Ответственность за определение обучающихся, нуждающихся в льготном питании, несет директор школы. Численность обучающихся, освобожденных от платы за питание, формируется на основании заявлений родителей, актов обследования жилищно-бытовых условий семей.

2.3. Питание учащихся в школе осуществляется на основе примерного меню, утвержденного директором школы .

2.4. Директор МБОУ осуществляет ежедневный контроль за исполнением недельного (ежедневного) меню.

Обучающиеся школы обеспечиваются горячим питанием на протяжении учебной недели.

2.5. Администрация МБОУ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.6 Обучающиеся обслуживаются в столовой по графику посещения, утвержденному директором школы и согласованному с поваром.

2.7 Классные руководители, сопровождающие учеников в столовую, несут ответственность за отпущенное питание согласно списку и журналу посещаемости.

2.8 Администрация МБОУ организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.9 Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и изделий. Выдача готовой пищи ученикам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи полученных результатов в бракеражном журнале готовых блюд.

3. Организация работы «Общественного Совета по питанию»

«Общественный Совет по питанию» создается из актива родителей, классных руководителей, учителей решением заседания педагогического коллектива. Члены «Общественного Совета по

питанию» избирают председателя Совета, который периодически (но не реже одного раза в полугодие) отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием. «Общественный Совет по питанию» координирует свою работу с родительским комитетом. «Общественный Совет по питанию» создается в целях осуществления контроля со стороны общественности за качеством питания учащихся и дальнейшего совершенствования организации сбалансированного, здорового питания детей и подростков в образовательном учреждении. В соответствии с целями своей деятельности, «Общественный Совет по питанию» осуществляет следующие функции:

- реализовывает права учащихся на организацию питания во время образовательного процесса;
- способствует обеспечению 100% охватом горячим, сбалансированным питанием учащихся;
- обеспечивает социальную защиту детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и решении вопроса организации льготного питания;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения родителей и учащихся по вопросам обеспечения и качества питания. Члены «Общественного Совета по питанию»:
- вносят предложения по дальнейшему улучшению организации питания в столовой;
- периодически проводят обследования школьной столовой с целью контроля их работы;
- осуществляют периодический контроль за качеством готовых блюд и кулинарных изделий.

4. Обязанности ответственного за питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 В начале учебного года (до 01.10.) выписка из приказа предоставляется в Управление образования.

4.3 В обязанности ответственного за школьное питание входит:

- своевременная подготовка документов на обучающихся, которым предоставляется льготное питание;
- ежедневный учет обучающихся, посещающих школьную столовую ;
- своевременная сдача отчетной документации по организации питания обучающихся за месяц;
- контроль и анализ охвата школьным горячим питанием.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие администрации МБОУ с «Советом общественного контроля по питанию», родительским комитетом.

5.2 Администрация МБОУ осуществляет внутришкольный производственный и общественный контроль над качеством услуг питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

5.3 Члены «Общественного Совета по питанию» периодически проводят обследования школьной столовой с целью контроля их работы, осуществляют проверку качества продуктов и готовых блюд, вносят предложения по улучшению обслуживания учащихся питанием.

5.4 Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенного горячего питания, за учетом количества отпущенных бесплатных (льготных) обедов возлагается на классного руководителя и на повара.

5.5 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативной документацией.